



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

**GHIDUL SOLICITANTULUI
PROGRAMUL PENTRU STIMULAREA ÎNFIINȚĂRII ȘI
DEZVOLTĂRII MICROÎNTRINDERILOR DE CĂTRE
ÎNTRPRINZĂTORII TINERI**

Prezentul ghid se adresează întreprinzătorilor tineri, în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile pentru acest apel de proiecte în cadrul Programului pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri.

Acest ghid prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea planurilor de afaceri și descrie modalitatea de selecție, aprobare și implementare a acestora.



INTRODUCERE

Sprijinirea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) este o prioritate atât la nivelul Uniunii Europene, cât și la nivel național, deoarece această numeroasă categorie de agenți economici, mai dinamici și mai flexibili decât societățile mari, constituie coloana vertebrală a oricărei economii moderne.

Pentru a construi o economie puternică, Uniunea Europeană și-a propus să întărească spiritul antreprenorial în Europa și să creeze condițiile necesare pentru dezvoltarea practicilor inovative care duc la înființarea și dezvoltarea IMM-urilor, acestea reprezentând un factor important de creștere economică și socială. Atingerea acestor obiective este vitală pentru asigurarea sustenabilității economice necesare sprijinirii progresului social și protecției mediului.

Politica Uniunii Europene referitoare la întreprinderi se adresează întregului mediu de afaceri și are ca scop încurajarea și facilitarea înființării de noi întreprinderi, stabilirea unui mediu de afaceri în care fiecare întreprindere să aibă acces efectiv la piețele de produse și servicii, atât din Europa cât și din afara acesteia.

Guvernul României recunoaște și apreciază importanța sectorului întreprinderilor mici și mijlocii ca bază pentru dezvoltarea unei economii moderne, dinamice, bazată pe cunoaștere. Experiența Uniunii Europene demonstrează clar că sectorul întreprinderilor mici și mijlocii poate avea o contribuție substanțială la realizarea produsului intern brut, la crearea unor noi locuri de muncă și la stimularea creșterii exporturilor. Un sector al întreprinderilor mici și mijlocii bine dezvoltat poate astfel să sprijine stabilitatea și creșterea macro-economică.

În scopul creării unui cadru favorabil pentru valorificarea posibilităților actuale de dezvoltare economică a României și a stimulării mediului de afaceri, prin înființarea și dezvoltarea de întreprinderi mici și mijlocii și având în vedere:

- efectele negative ale crizei economice în ceea ce privește reducerea numărului de operatori activi pe piață, înăsprirea condițiilor de creditare și în general a creșterii dificultăților și riscurilor pentru începerea unei afaceri, în special pentru tinerii întreprinzători;
- necesitatea stimulării spiritului antreprenorial al tinerilor, prin dezvoltarea de noi politici publice necesare relansării economice, reducerii șomajului și asigurării unor condiții mai bune pentru participarea tinerilor la viața economică și socială;
- prevederile art. 49, alin. 1 și alin. 5 referitoare la protecția tinerilor și ale art. 135, alin. 2 din Constituția României referitoare la rolul statului în stimularea economiei;

și considerând că situația economică este una excepțională și se impune luarea unor măsuri urgente care să vizeze întreprinzătorii tineri, în cadrul unui program social de interes public, Guvernul a decis să lanseze o nouă schemă de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii, respectiv Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri.

În scopul creării unui cadru favorabil pentru valorificarea posibilităților actuale de dezvoltare economică a României și a stimulării mediului de afaceri, prin înființarea și dezvoltarea de întreprinderi mici și mijlocii, Guvernul a aprobat Ordonanța de urgență nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, publicată în Monitorul Oficial 103/09.02.2011.

Ordonanța de urgență nr. 6/2011 vizează stimularea spiritului antreprenorial al tinerilor prin dezvoltarea unor noi politici publice necesare pentru relansarea economiei României, prin reducerea șomajului și asigurarea unor condiții mai bune pentru participarea tinerilor la viața economică. Prevederile acesteia au în vedere necesitatea combaterii efectelor negative ale actualei crize economice și financiare, manifestate prin reducerea numărului operatorilor economici activi pe piață, lipsa resurselor financiare, înăsprirea condițiilor de creditare, reducerea consumului, creșterea dificultăților și a riscurilor pentru începerea unei afaceri, în special pentru tineri, una dintre categoriile sociale cele mai defavorizate.



**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

Ordonanța de urgență prevede condițiile în care microîntreprinderile înființate și conduse de către întreprinzătorii tineri beneficiază de anumite facilități, precum și sancțiunile pentru nerespectarea prevederilor actului normativ respectiv.

În vederea reglementării modului de acordare a facilităților pentru microîntreprinderile nou înființate, conduse de întreprinzătorii tineri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, așa după cum prevede art. 17 din Ordonanța menționată mai sus, au fost emise și aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 96/2011, normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, publicate în Monitorul Oficial 108/10.02.2011.

Ordonanța de urgență a Guvernului instituie Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri (denumit Programul) prin care se acordă unele facilități pentru microîntreprinderile nou înființate, conduse de întreprinzătorii tineri, care desfășoară, pentru prima dată, activitate economică prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată.

Măsurile de natura ajutorului de stat prevăzute prin Ordonanța de urgență fac parte dintr-o schemă transparentă de minimis care se va derula cu respectarea criteriilor stabilite de normele comunitare și de legislația națională în domeniu.

Monitorizarea și controlul aplicării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului sunt asigurate de Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii (denumită în continuare Agenție) din subordinea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri.



1. OBIECTIVUL PROGRAMULUI

În România, 1 din 100 de tineri decid să înceapă o afacere pe cont propriu, față de 1 din 4 tineri în Cehia, Polonia sau Ungaria. Foarte puțini tineri demarează o afacere pe cont propriu. Cele mai frecvente cauze invocate sunt lipsa banilor și birocrația. Un studiu despre antreprenoriat, realizat anul trecut în rândul tinerilor din principalele centre universitare din țară, a arătat că peste 70% dintre ei s-au gândit să își demareze propria afacere. Însă concretizarea acestor intenții este mult mai mică, de aproximativ 17%, pentru că accesul la informații este încă destul de limitat.

Obiectivul „Programului pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri”, denumit în continuare Program, îl constituie stimularea înființării de noi microîntreprinderi, creșterea potențialului de accesare a surselor de finanțare și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale tinerilor în scopul implicării acestora în structuri economice private.

Programul urmărește:

- dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale bazate pe cunoașterea și gestionarea optimă a resurselor, în vederea adaptării rapide la rigorile determinate de globalizarea piețelor;
- stimularea și sprijinirea demarării și dezvoltării firmelor nou-înființate (start-up-uri) prin facilitarea accesului acestora la finanțare;
- facilitarea accesului tinerilor la sursele de finanțare.

Prezentul ghid instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87¹ și 88² din Tratatul CE ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L379/28.12. 2006.

Prezenta schemă nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87¹ și 88² din Tratat ajutoarelor de minimis.

Schema se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

2. BUGETUL PROGRAMULUI

2.1 Prin Legea bugetului de stat, se vor aloca, în fiecare an, la dispoziția Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, pentru Agenție, fondurile pentru alocația financiară nerambursabilă prevăzută la art.5, lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 6 din 09.02.2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri.

2.2 Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2011 este de 21.000.000 lei gestionați de Agenție, pentru acordarea de Alocații Financiare Nerambursabile (AFN).

3. BENEFICIARIII PROGRAMULUI

3.1 Pot beneficia de prevederile *Programului*: persoanele fizice, *denumite în continuare întreprinzători debutanți*, care îndeplinesc cumulativ, la data depunerii Formularului de înscriere în program, următoarele criterii de eligibilitate:

a) au capacitate juridică deplină de exercițiu, au vârsta de până la 35 de ani, împliniți cel mai târziu în ziua înregistrării cererii de înmatriculare a societății cu răspundere limitată în Registrul Comerțului;

¹ Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

² Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene



- b) anterior datei înmatriculării societății în Registrul Comerțului nu au mai deținut și nu dețin calitatea de acționar, asociat sau membru al organelor de conducere din cadrul unei întreprinderi constituite în spațiul economic european;
- c) înființează pentru prima dată o societate comercială cu răspundere limitată în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei Ordonanțe de urgență nr. 6 din 09.02.2011;
- d) declară pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale pentru declarații mincinoase, că îndeplinește condițiile prevăzute la lit. b, pe care o depune la Registrul Comerțului odată cu cererea de înmatriculare a societății.

Dacă la data înregistrării cererii de înmatriculare a societății cu răspundere limitată în Registrul Comerțului, condiția referitoare la vârstă este îndeplinită, aceasta se consideră îndeplinită pe întreaga perioadă de acordare a facilităților.

3.2 Pentru încadrarea în Program, microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) este societate comercială cu răspundere limitată-debutant (SRL-D), care funcționează pe durată nedeterminată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale ordonanței de urgență nr. 6 din 09.02.2011;
- b) se încadrează în categoria microîntreprinderilor în condițiile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, și ale ordonanței de urgență nr. 6 din 09.02.2011;
- c) este înființată de un întreprinzător debutant, ca asociat unic, sau de cel mult 5 (cinci) întreprinzători debutanți asociați. Condițiile pentru întreprinzătorul debutant trebuie îndeplinite de fiecare dintre asociați, așa cum se prevede în Art. 3.1 al prezentului Ghid;
- d) este administrată de asociatul unic, de unul sau mai mulți administratori dintre asociați;
- e) are în obiectul de activitate cel mult 5 (cinci) grupe de activitate prevăzute de clasificarea activităților din economia națională în vigoare (CAEN Rev 2).

În cele 5 (cinci) grupe de **activitate nu pot fi incluse** ca obiect de activitate al societății următoarele:

- intermediieri financiare și asigurări:
 - 641 - Intermedieri monetară
 - 642 - Activități ale holdingurilor
 - 643 - Fonduri mutuale și alte entități financiare similare
 - 649 - Alte activități de intermediieri financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii
 - 651 - Activități de asigurări
 - 652 - Activități de reasigurare
 - 653 - Activități ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)
 - 661 - Activități auxiliare intermediierilor financiare, cu excepția activităților de asigurări și fonduri de pensii
 - 662 - Activități auxiliare de asigurări și fonduri de pensii
 - 663 - Activități de administrare a fondurilor
- tranzacții imobiliare:
 - 681 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
 - 682 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 - 683 - Activități imobiliare pe bază de comision sau contract
- 920 - activități de jocuri de noroc și pariuri
- producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope:



**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

- 110 - Fabricarea băuturilor (cu excepția clasei 1107 – Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate)
- 1200 - Fabricarea produselor din tutun
- 2540 - Fabricarea armamentului și muniției
- 2051 - Fabricarea explozivilor
- 4635 - Comerț cu ridicata al produselor din tutun
- 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
- 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate

precum și activitățile excluse de normele europene pentru care nu se poate acorda ajutor de stat, respectiv:

- a) activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000:
 - 031 - Pescuitul
 - 032 - Acvacultura
- b) activități legate de producția primară a produselor agricole așa cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene:
 - 011 - Cultivarea plantelor nepermanente
 - 012 - Cultivarea plantelor din culturi permanente
 - 013 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire
 - 014 - Creșterea animalelor
 - 015 - Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
 - 016 - Activități auxiliare agriculturii și activități după recoltare
 - 017 - Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii
- c) activități de procesare și marketing ale produselor agricole listate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, în următoarele cazuri:
 - a. când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;
 - b. când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);
- d) activități legate de export către state terțe sau state membre, și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;
- f) ajutoarele destinate agenților economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui (CAEN Rev.2)
 - 051 - Extracția cărbunelui superior
 - 052 - Extracția cărbunelui inferior
 - 061 - Extracția petrolului brut
 - 062 - Extracția gazelor naturale
 - 0721 - Extracția minereurilor de uraniu și toriu
 - 0892 – Extracția turbei
 - 091 - Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale
 - 099 – Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor
- g) ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordate agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă contra cost.

Calitatea de microîntreprindere aparținând întreprinzătorului debutant se obține la data înmatriculării la Registrul Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul său social. Prin derogare de la art. 36 din



Legea nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numele unei microîntreprinderi aparținând întreprinzătorului debutant se compune dintr-o denumire proprie însoțită de sintagma scrisă în întregime “**societate cu răspundere limitată – debutant**” sau abrevierea “S.R.L. – D.”.



În afara obligațiilor stabilite prin actele normative în vigoare, aplicabile oricărui operator economic, microîntreprinderea aparținând întreprinzătorului debutant are și următoarele obligații specifice:

- să notifice în scris cu privire la înființare, Oficiul Teritorial pentru I.M.M. și Cooperatie(O.T.I.M.M.C.) al Agenției, în a cărei rază de competență își are sediul, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la înregistrare, în vederea luării în evidență. Lista O.T.I.M.M.C. se găsește în anexa nr.4 la prezentul ghid;
- să angajeze, cu contract de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă și să mențină în activitate cel puțin 2 (doi) salariați de la momentul obținerii facilităților menționate la art. 5 lit. a) și/sau b) și/sau c) din OUG nr. 6 din data de 09.02.2011, până la pierderea calității de microîntreprindere aparținând întreprinzătorului debutant;
- să reinvestească, anual, cel puțin 50% din profitul realizat în anul fiscal precedent;
- să depună la Agenție prin O.T.I.M.M.C în a cărei rază de competență își are sediul, situațiile financiare semestriale și anuale, cu dovada înregistrării acestora la autoritățile competente, precum și un raport semestrial de progres, pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul în care s-a obținut ajutorul nerambursabil.



4. TIPURILE DE AJUTOR FINANCIAR



4.1 Tipurile de facilități pentru microîntreprinderea S.R.L. – D.

- a) acordarea de către Agenție a unei alocații financiare nerambursabile reprezentând cel mult 50%, dar nu mai mult de 10.000 euro³ echivalentul în lei, din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente planului de afaceri, pentru care face dovada surselor de cofinanțare. Alocațiile financiare nerambursabile se acordă în limita sumelor aprobate cu această destinație în bugetul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri;
- b) garanții acordate de Fondul Național de Garantare al Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii S.A. – I.F.N. (F.N.G.C.I.M.M.) pentru creditele contractate de „SRL-D” în vederea realizării planurilor de afaceri acceptate de Agenție, cu respectarea condițiilor prevăzute în normele și procedurile interne ale instituțiilor de credit și ale F.N.G.C.I.M.M., până la cel mult 80% din valoarea creditului solicitat, în limita sumei de 80.000 euro, echivalentul în lei;
- c) scutirea de la plata contribuțiilor de asigurări sociale datorate de angajatori, potrivit legii, pentru veniturile aferente timpului lucrat de cel mult 4 (patru) salariați, angajați pe perioadă nedeterminată. Aceasta perioadă constituie stagiul de cotizare în sistemul public de pensii, iar pentru stabilirea și calculul drepturilor prevăzute de Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, se utilizează câștigul salarial mediu brut lunar, pentru care asiguratul plătește contribuția individuală de asigurări sociale. Pentru fiecare salariat, scutirea nu se acordă pentru veniturile salariale lunare care depășesc cuantumul câștigului salarial mediu brut pe economie din anul anterior;
- d) scutirea de la plata taxelor pentru operațiunile de înmatriculare efectuate la Oficiile Registrului Comerțului, pentru înregistrarea microîntreprinderii;

³ Se va calcula la cursul BNR din data apariției OUG nr.6 în Monitorul Oficial (09.02.2011) (4,2568Lei/1 Euro)



e) consiliere, instruire și sprijin din partea O.T.I.M.M.C., în a cărei rază de competență își are sediul social.

4.2 Categoriile de cheltuieli eligibile

Planul de afaceri trebuie să cuprindă investiții în active corporale și/sau necorporale, pe o perioadă determinată, în scopul realizării unor obiective clare, concrete și reale.

Planul de afaceri trebuie să fie implementat pe teritoriul României și să respecte regulile referitoare la ajutorul de minimis, prevăzute de Regulamentul CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87⁴ și 88⁵ din Tratatul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L379/28.12. 2006.

Sunt considerate cheltuieli eligibile, cheltuielile legate de:

1) **INVESTIȚIILE ÎN ACTIVE CORPORALE** referitoare la:

- a) terenuri pentru realizarea de construcții și/sau amenajare efectuate în cadrul proiectului, destinate activității pentru care s-a solicitat finanțarea;
- b) construcții pentru desfasurarea activității pentru care s-a solicitat finanțarea⁶;
- c) achiziționarea de spații destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare⁷.

Costurile de spațiu⁸ cuprind:

- Spațiu de birouri
 - Spațiu de producție
 - Spațiu de desfășurare activități comerciale și prestări servicii
 - Spațiu de depozitare
- d) Achiziționarea de mobilier pentru dotarea spațiilor amenajate destinate activității pentru care s-a solicitat finanțarea;
 - e) Echipamente tehnologice, mașini, utilaje și instalații de lucru, aparate și instalații de măsură, control și reglare, tehnica de calcul, etc;
 - f) Mijloace de transport, cu excepția achiziției de vehicule de transport rutier de mărfuri, solicitate de întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților.

2) **INVESTIȚIILE ÎN ACTIVE NECORPORALE** referitoare la: brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare(francize, etichetare ecologică, etc.)

3) **ALTE COSTURI DE OPERARE**⁹ referitoare la:

- a) Costuri de înființare a firmei:
 - Autorizații
- b) Costuri curente:
 - Materii prime
 - Materiale consumabile, materiale auxiliare
- c) Costuri de personal (salarii, costuri asigurări sociale):
- d) Costuri de training și formare personal:
- e) Servicii externe:
 - Contabilitate
 - Consultanță fiscală
 - Consultanță juridică

⁴ Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

⁵ Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

⁶ Se iau în considerare cheltuielile aferente realizării unei construcții doar în cazul în care aceasta se realizează cu o întreprindere autorizată în domeniu.

⁷ Valoarea activului corporal achiziționat în cadrul programului se va stabili pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR.

⁸ Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă.

⁹ Vor fi decontate cheltuielile eligibile aferente perioadei de implementare a proiectului de 1 an de zile calendaristice.



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

- Consultanță în management
- Consultanță IT
- Consultant PR

Cheltuielile cu serviciile de consultanță nu pot depăși 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

- f) Costurile legate de încălzire, gaz, electricitate, curățenie, reparații, asigurare, apă/canal, gunoi;
- g) Costuri cu punerea în funcțiune a echipamentelor;
- h) Costuri legate de procesul de vânzare;
- i) Costuri administrative;
- j) Chirii;
- k) Alte costuri conexe direct legate de codul CAEN accesat în cadrul Programului:

- racordarea la utilități: apă, gaz, electricitate, canalizare;
- infrastructura necesară racordării la utilități: drum de acces, reabilitări, amenajări;
- asigurarea normelor de protecția muncii, de protecția mediului.

Solicitantul va face dovada deținerii în proprietate a terenului pe care urmează să se realizeze construcția sau a deținerii unui drept de uzufruct, contract de concesiune ori închiriere a terenului respectiv, valabil pe o perioadă de minimum 5 ani de la finalizarea investiției.

Activele achiziționate trebuie să fie noi.

Pentru a fi incluse în investiția eligibilă, activele corporale și necorporale trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să rămână în proprietatea microîntreprinderii S.R.L.-D. care a beneficiat de ajutor de stat cel puțin 3 ani;
- b) să fie considerate active amortizabile;
- c) să fie achiziționate în condiții de piață, respectiv să fie întocmit un dosar de achiziție care să cuprindă cereri de ofertă (minimum trei), ofertele primite; acestea trebuie să cuprindă: datele de identificare, semnătura și ștampila ofertantului, un proces verbal semnat de reprezentantul legal al microîntreprinderii S.R.L.-D. prin care să fie justificată alegerea ofertei celei mai convenabile, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii, cu excepția activelor corporale de la pct. 4.2., subpct. 1, lit. a) și lit. c) pentru care se va prezenta un raport de evaluare a unui expert evaluator ANEVAR;
- d) să fie incluse în categoria activelor proprii ale microîntreprinderii S.R.L.-D., să rămână în locația acestora pentru cel puțin 3 ani, calculat din momentul în care investiția a fost finalizată, și să fie utilizate pentru derularea activității finanțate.

4.4. În cadrul Programului, AFN nu poate fi utilizat pentru:

- rambursarea împrumuturilor bancare existente;
- obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor la bugetul general consolidat și la bugetele locale;
- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile de leasing;
- dezafectarea centralelor nucleare;
- achiziția de echipament second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată.

4.5. În cadrul Programului **contribuția în natură nu este eligibilă.**



5. ETAPELE IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI

Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către
întreprinzătorii tineri

Publicarea OUG nr. 6/2.02.2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării
microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri în Monitorul Oficial nr.103/
09.02.2011



Publicarea H.G. 96/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a
OUG nr.6/2011 în Monitorul Oficial nr. 108/
10.02.2011



Demararea implementării/Înregistrarea microîntreprinderii "SRL-D" în registrul
comerțului
11.02.2011



ONRC transmite AIPPIMM datele aferente acestor înregistrări
AIPPIMM transmite OTIMMC datele aferente acestor înregistrări
pe măsura înregistrărilor



"SRL-D" notifică OTIMMC în a cărui rază teritorială își are sediul în vederea luării
în evidență
10 zile lucrătoare de la înființare



Înregistrarea on-line a planului de afaceri (transmis o singură dată în cadrul
aplicației) /Înscriere continuă pe site-ul www.aippimm.ro până la epuizarea
bugetului alocat programului(model disponibil pe site-ul
<http://programationale2011.aippimm.ro/>)
22 februarie 2011

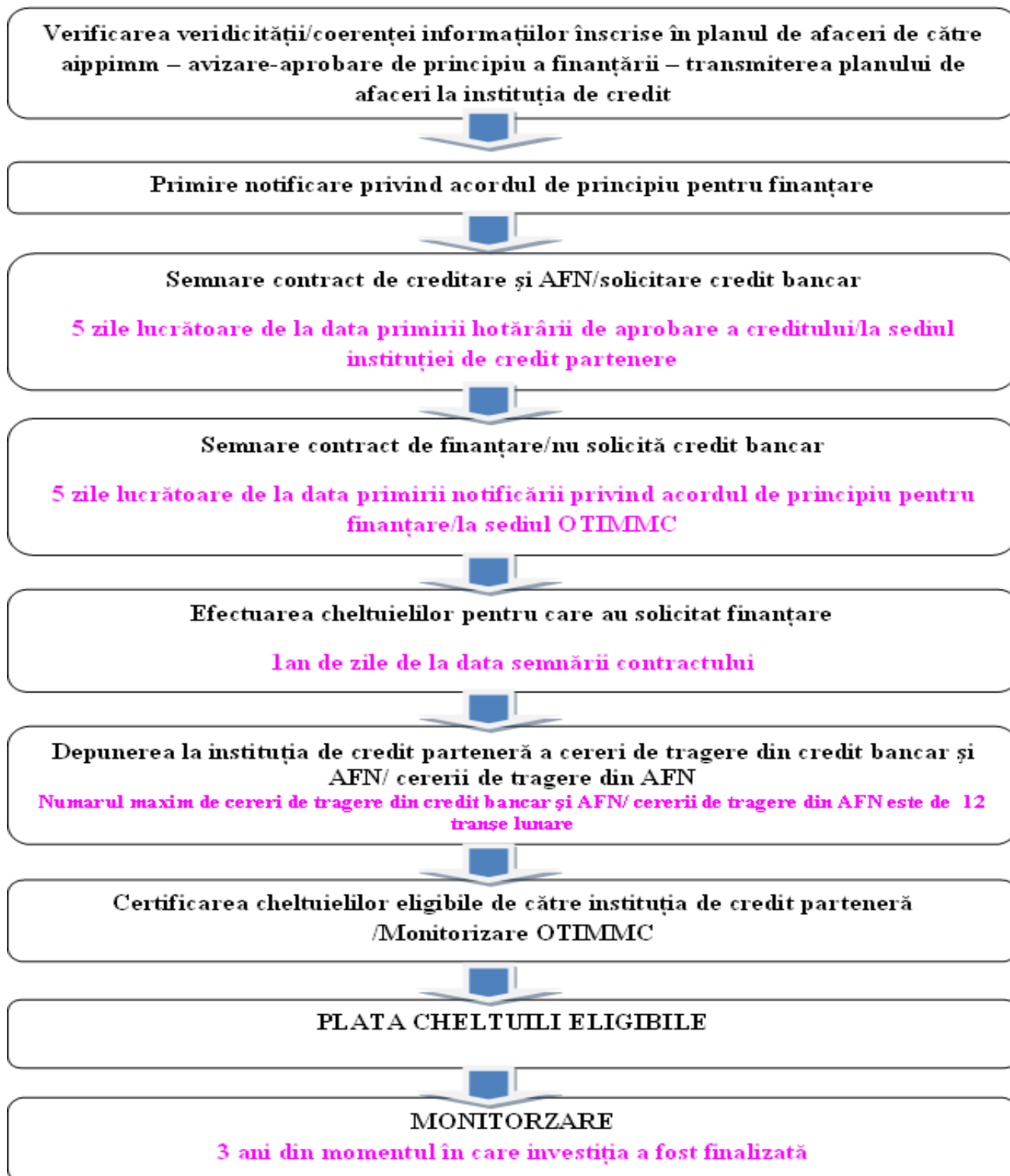


Evaluarea planului de afaceri/on-line de către aplicația software
Punctaj minim acceptat 60 puncte





GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii



5.1 Înregistrarea microîntreprinderii “S.R.L.- D.” la Oficiile registrului comerțului, (<http://www.onrc.ro/romana/retea.php>) se va realiza, începând cu data de **11 februarie 2011**, prin parcurgerea următoarelor etape:

a) Întreprinzătorul debutant are obligația să atașeze în susținerea cererii de înregistrare a microîntreprinderii “S.R.L.- D.” în registrul comerțului, documentele prevăzute de Ordinul Ministrului



Justiției nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, precum și declarația pe propria răspundere conform art.2 alin. 1, lit. d) din OUG nr. 6 din 09.02.2011;

b) După înmatricularea în registrul comerțului a microîntreprinderii "S.R.L.-D.", respectiv după înregistrarea în registrul comerțului a oricăror modificări, ONRC va transmite către Agenție, pe cale electronică, datele aferente acestor înregistrări, conform protocolului încheiat în acest sens;

c) operațiunile de înmatriculare conform OUG nr.6 din 09.02.2011, cu ocazia constituirii microîntreprinderii, sunt scutite de plata taxelor către ONRC;

d) Agenția transmite instituțiilor implementatoare, pe baza protocoalelor de colaborare, datele aferente înregistrărilor precum și modificările generate de situațiile financiare semestriale și anuale pe perioada funcționării microîntreprinderii "S.R.L.- D."

5.2 În termen de 10 zile lucrătoare de la înființare, microîntreprinderea "S.R.L. - D." trebuie să notifice prin poșta electronică Oficiul Teritorial pentru I.M.M. și Cooperatie (O.T.I.M.M.C.) al Agenției în a cărei rază teritorială își are sediul, în vederea luării în evidență.

6. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN PROGRAM

6.1 Agenția administrează, gestionează și derulează direct sau prin intermediul organizațiilor ori instituțiilor de drept privat programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat, la nivel național și la nivel local, prin intermediul Oficiilor Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie. Agenția și O.T.I.M.M.C. asigură managementul financiar și/sau tehnic al fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Între Agenție și organizațiile ori instituțiile de drept privat (instituții de credit) se încheie o convenție de colaborare în baza căruia se va trece la derularea programului respectiv.

Instituția de credit selecționată are calitatea de agenție de implementare a ajutoarelor acordate, pentru a căror derulare încheie convenții de colaborare cu Agenția.

Înscrierea în program este continuă și se face on line pe site-ul www.aippimm.ro sau direct pe linkul <http://programenationale2011.aippimm.ro/>. Pentru participarea la Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, fiecare solicitant trebuie să se înregistreze cu user și parolă. După înregistrare se completează on line planul de afaceri (anexa 1 la prezentul ghid) și se încarcă documentele însoțitoare conform indicațiilor de mai jos.

6.2. Agenția demarează implementarea Programului pe data de 22 februarie 2011, ora 10.00.



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii

Guvernul Romaniei

Ministerul Economiei, Comerțului
și Mediului de Afaceri



AGENTIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Prima Pagina

Contact

Programe pentru sprijinirea IMM cu finantare de la Bugetul de Stat 2011

Programul pentru
stimularea infiintarii
si dezvoltarii
microintreprinderilor
de catre
intreprinzatorii tineri

Program inactiv. Activ
de la 2011-02-22
10:00:00

Pe baza datelor din formularele de mai jos se va calcula punctajul aferent intreprinderii inscrise.

Va rugam sa le completati cu atentie si fara diacritice.

Nu se accepta modificari ulterioare trimiterii formularelor catre operatori.

Daca la verificarea dosarului se va constata ca punctajul nu este identic cu cel calculat, dosarul respectiv va fi respins.

Pentru rezolvarea operativa a oricaror probleme legate de inscrierea on-line, va rugam apelati **021 335 2880** si **021.336.14.68** sau

la numarul de telefon aferent OTIMMC



Lista aplicanti

- Stimulare tineri
- Mestesuguri si Artizanat
- Comerț, Produse si Servicii de Piata
- Femeia Manager - Seminar
- Femeia Manager - Curs
- START etapa I Cursuri EMPRETEC
- START ETAPA II - Planuri de afacere
- Program UNCTAD EMPRETEC

Guvernul Romaniei

Ministerul Economiei, Comerțului
și Mediului de Afaceri



Programe pentru sprijinirea IMM cu finantare de la Bugetul de Stat 2011

AGENTIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Prima Pagina

Contact

Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri



Legislatie

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri
- H.G. pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG
- Prelucrarea datelor cu caracter personal
- Ghidul aplicantului in cadrul programului

Autentificare

Username:

Daca nu aveti un cont, apasati **aici** pentru a crea un cont nou.

Parola:

Daca ati uitat parola, apasati **aici** pentru a reseta parola.

Introduceti codul din imagine:



Login



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Această pagină oferă posibilitatea de creare a unui cont utilizator nou, de logare pe bază de username și parolă, de resetat parola dacă ați uitat-o precum și de a vizualiza legislația privind Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri.

6.3. Crearea unui cont de înscriere în cadrul Programului pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri

Dacă nu aveți un cont, apăsați **aici** pentru a crea un cont nou.

Prin click conform desenului de mai sus veți fi direcționați către câmpurile de completat.

Guvernul României

Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

 **Programe pentru sprijinirea IMM cu finanțare de la Bugetul de Stat 2011**

AGENCIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

[Prima Pagina](#) [Contact](#)

Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri



Legislatie

- * Ordonanta de Urgenta a Guvernului pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri
- * H.G. pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG
- * Prelucrarea datelor cu caracter personal
- * Ghidul aplicantului in cadrul programului

Creare cont nou

Username¹:

Parola²:

Confirma parola:

Adresa e-mail³:

Confirmare adresa e-mail:

Introduceti codul din imagine:



Creeaza cont

¹ Numele utilizatorului (username) trebuie sa aiba minimum 5 caractere si maxim 25 de caractere. Se accepta caractere alfanumerice.

² Parola trebuie sa aiba minimum 5 caractere si maxim 50 de caractere

³ Introduceti o adresa de email corecta pentru a putea primi notificari

În această pagină aplicantul va alege un user și o parolă, va introduce adresa proprie de mail unde va primi un mesaj de confirmare a înscrierii și un link de activare a acesteia.

“Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că ați fost înregistrat în cadrul programului pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri cu



username-ul ____". Pentru a putea accesa contul dumneavoastră, trebuie să confirmați înregistrarea accesând următorul link: ____
Dacă nu v-ați înscris pentru acest program, vă rugăm să ignorați acest mesaj e-mail"

După confirmarea înscrierii de pe adresa proprie de mail, user-ul și parola alese de către utilizator devin active și pot fi folosite pentru logare.

Guvernul Romaniei

Ministerul Economiei, Comerțului
și Mediului de Afaceri

 **Programe pentru sprijinirea IMM cu finantare de la Bugetul de Stat 2011**
AGENTIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Prima Pagina Contact

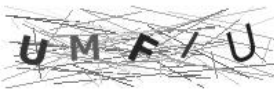
Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri

Autentificare

Username:

Parola:

Introduceti codul din imagine:



Login

Daca nu aveti un cont, apasati **aici** pentru a crea un cont nou.

Daca ati uitat parola, apasati **aici** pentru a reseta parola.

Legislatie

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri
- H.G. pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG
- Prelucrarea datelor cu caracter personal
- Ghidul aplicantului in cadrul programului

6.4. ACCESAREA PAGINII DE INTRODUCERE A DATELOR.

Pagina principală a contului creat de dumneavoastră, așa cum este prezentată mai jos, oferă informații cu privire la introducerea datelor, meniurile de accesat, secțiunile de formulare pe care trebuie să le completați înainte de a trimite formularele completate operatorilor noștri. Cele 7 secțiuni sunt împărțite în două părți, una destinată informațiilor generale referitoare la firma dumneavoastră și alta care cuprinde 6 secțiuni necesare finanțării. Pentru a putea trimite formularele, **toate cele 7 categorii sunt obligatorii** și nu puteți trimite formularele înainte ca acestea să fie salvate. Odată cu trimiterea formularelor, acestea nu mai pot fi modificate și vă rugăm să le completați cu atenție. Fiecare dintre categorii conține un formular unde se recomandă să completați cât mai detaliat fiecare punct al acestuia. Pentru a salva un formular, apăsați butonul "Salvează" ce se găsește la sfârșitul formularului. Înaintea trimiterii formularelor către operatori, se pot edita și salva formularele de câte ori doriți, aplicația blocând salvarea numai în urma trimiterii acestora. **Notă:** Vă rugăm să completați formularele fără diacritice.

Anumite subpuncte din formulare au texte explicative, oferindu-vă niște linii generale de urmat pentru subpunctul respectiv. Acestea sunt de 2 feluri care pot fi diferențiate prin culori. Textele explicative din afara casetelor care trebuie completate au o culoare neagră, iar cele din înăuntrul casetelor sunt albastre. Textele explicative din înăuntrul casetelor vor dispărea odată ce ați dat click în caseta respectivă pentru a completa subpunctul formularului. Aveți posibilitatea de a revedea textele explicative consultând documentele aferente "Programului pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri".



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii

Pentru fiecare formular salvat, veți primi un punctaj în funcție de opțiunile completate în formularul respectiv, iar acest punctaj vă este comunicat atunci când salvați un formular. Punctajul total acumulat la un moment dat este afișat în zona de meniu.

Guvernul Romaniei

Ministerul Economiei, Comerțului
și Mediului de Afaceri

Programe pentru sprijinirea IMM cu finanțare de la Bugetul de Stat

AGENCIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Prima Pagina Contact

Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri

Contul meu

Informatii generale

Domeniul de activitate al "S.R.L. - D."

Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de munca permanente in cadrul microîntreprinderii "S.R.L. - D."

Ponderea investițiilor în cheltuielile aferente Planul de afaceri

Localizarea activității microîntreprinderii "S.R.L. - D."

Utilizarea noilor tehnologii și promovarea societății informaționale

Schema de finanțare

Total: 85 puncte

Trimite formularele

Logout

Bine ati venit!

Aceasta este pagina principala a contului dumneavoastra pentru înscrierile la "Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri"

În meniul din stanga veti gasi 7 sectiuni de formulare pe care trebuie sa le completati inainte de a trimite formularele completate operatorilor nostri. Cele 7 sectiuni sunt impartite in doua parti, una destinata informatiilor generale referitoare la firma dumneavoastra si alta care cuprinde 6 sectiuni necesare finantarii. Pentru a putea trimite formularele, **toate cele 7 categorii sunt obligatorii** si nu puteti trimite formularele inainte ca acestea sa fie salvate. Odata cu trimiterea formularelor, acestea nu mai pot fi modificate si va rugam sa le completati cu atentie. Fiecare dintre categorii contine un formular unde se recomanda sa completati cat mai detaliat fiecare punct al acestuia. Pentru a salva un formular, apasati butonul "Salveaza" ce se gaseste la sfarsitul formularului. Inaintea trimiterii formularelor catre operatori, se pot edita si salva formularele de cate ori doriti, aplicatia blocand salvarea numai in urma trimiterii acestora.

Nota: Va rugam sa completati formularele fara diacritice.

Sectiunile salvate sunt evidentiabile printr-un fundal albastru deschis, iar sectiunile unde trebuie sa completati formularul aferent au un fundal albastru inchis. Sectiunea in lucru este evidentiata printr-un text ingrosat in meniu.

Anumite subpuncte din formulare au texte explicative oferindu-va niste linii generale de urmat pentru subpunctul respectiv. Acestea sunt de 2 feluri care pot fi diferite prin culori. Textele explicative din afara casetelor care trebuie completate au o culoare neagra, iar cele din inuntrul casetelor sunt albastre. Textele explicative din inuntrul casetelor vor disparea odata ce ati dat click in caseta respectiva pentru a completa subpunctul formularului. Aveti posibilitatea de a vedea textele explicative consultand documentele aferente "Programului pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri".

Pentru fiecare formular salvat veti primi un punctaj in functie de optiunile completate in formularul respectiv, iar acest punctaj va este comunicat atunci cand salvati un formular. Punctajul total acumulat la un moment dat este afisat in zona de meniu.

Cum atasez un fisier?

La sectiunea 4 (Ponderea investițiilor în cheltuielile aferente Planul de afaceri) aveti posibilitatea de a atasa fisier.

Pentru a atasa fisier, apasati butonul "Browse files". Vi se deschide o fereastra unde aveti posibilitatea de a alege unul sau mai multe fisier.

Se accepta doar fisier imagine (jpg, png) sau documente (word, pdf).

In momentul cand ati terminat lista de fisier, apasati butonul "Start upload". In acest moment, fisier sunt trimise si puteti observa progresul fisierului in curs, cat si progresul total.

In momentul cand aceasta operatiune este finalizata, fisierele dumneavoastra vor aparea in sectiunea de "Fisier atasate". Aici aveti posibilitatea de a vizualiza fisierul trimis apasand pe numele fisierului si posibilitatea de a sterge fisierul apasand butonul "Sterge".

Din această pagină cu ajutorul meniurilor din partea stângă se procedează la începerea completării câmpurilor, cu secțiunea "Informații generale".



6.5. PAGINA DE INFORMAȚII GENERALE



Programe pentru sprijinirea IMM cu finantare de la Bugetul de Stat

AGENTIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

[Prima Pagina](#) [Contact](#)

Ministerul Economiei, Comerțului
și Mediului de Afaceri



Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri

Contul meu

Informatii generale

Domeniul de activitate al "S.R.L. - D."

Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de munca permanente in cadrul microintreprinderii "S.R.L. - D."

Ponderea investitiilor in cheltuiile aferente Planul de afaceri

Localizarea activitatii microintreprinderii "S.R.L. - D."

Utilizarea noilor tehnologii si promovarea societatii informatinale

Schema de finantare

Total: 85 puncte

Trimite formularele

Logout

Informatii generale privind microintreprinderea SRL-D

Titlul proiectului:	
Denumire solicitant:	 Completati cu denumirea completa a solicitantului, asa cum apare in actele constitutive - SRL-D
Cod unic de inregistrare:	
Nr. de inregistrare la ORC:	
Adresa solicitant:	
Judetul:	Alba
Cod postal:	
Nr. Telefon:	
Nr. fax:	
Adresa de e-mail:	
Cod CAEN aferent activitatii principale:	
Cod CAEN aferent proiectului:	
Sediu social: adresa, telefon, fax	



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Puncte de lucru: adresa, telefon, fax	
Locatia implementarii proiectului: adresa, telefon, fax	
Persoana de contact: adresa, telefon, fax, email	
Va rugam sa incarcati in format PDF urmatoarele documente:	
Certificat de inmatriculare S.R.L.-D	Browse...
Copie B.I./C.I.	Browse...
Cerere tip de acord de principiu pentru finantare (anexa 6)	Browse...

ATENTIE: Toate documentele nu trebuie sa aiba mai mult de 20 MB

Microintreprinderea SRL-D este platitoare de TVA ☒ Nu ☐ Da

Valoare totala a proiectului (fara T.V.A.) - LEI*: (completati sub forma xxx.xx)

Valoare AFN - lei*		Procent din valoare totala proiect**	
Valoare credit - lei*		Procent din valoare totala proiect**	
Valoare contributie proprie - lei*		Procent din valoare totala proiect**	

Nota: Toate campurile sunt obligatorii

* Completati sumele folosind forma partea intreaga . zecimala sub forma xxxxx.xx
Pentru sume care nu au zecimala, completati suma sub forma xxxxx.00
** Procentele se calculeaza automat.



6.6. PAGINA “DOMENIUL DE ACTIVITATE AL SRL-D”

Guvernul Romaniei

**Programe pentru sprijinirea IMM cu finantare de la Bugetul de Stat**
AGENCIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Ministerul Economiei, Comerțului
și Mediului de Afaceri



Prima Pagina Contact

Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri

Contul meu	2. Descrierea microintreprinderii "S.R.L. - D." si domeniul de activitate in care se realizeaza investitia
Informatii generale	2.1. Descrierea microintreprinderii "S.R.L. - D."
Domeniul de activitate al "S.R.L. - D."	Domeniul de activitate al "S.R.L. - D."
Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de munca permanente in cadrul microintreprinderii "S.R.L. - D."	1. Productie ☒
Ponderea investitiilor in cheltuiile aferente Planul de afaceri	2. Servicii ☐
Localizarea activitatii microintreprinderii "S.R.L. - D."	3. Comert si alte activitati ☐
Utilizarea noilor tehnologii si promovarea societatii informatinale	Domeniul de activitate economica:
Schema de finantare	Codul CAEN: 4545
Total: 85 puncte	Descriere clasa CAEN: hghgyhghghghgh

Trimite formularele

Logout

Scurta descriere a firmei, viziune, misiune, strategie:

Specificati domeniul de activitate (clasa CAEN) vizat de investitia propusa prin aceasta program. Clasa CAEN reprezinta codul format din 4 cifre, conform Ordinului Institutului National de Statistica nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala- CAEN. La momentul depunerii cererii de finantare, domeniul de activitate trebuie sa fie deja inregistrat in actul constitutiv, indiferent daca acesta reprezinta activitatea principala sau secundara a intreprinderii. Detaliati activitatea principala care accesati programul. Factori pe care ii considerati relevanti pentru afacerea dvs. (ex: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veti utiliza, experienta anterioara a intreprinzatorului tanar etc.). Atentie! Solicitantul trebuie sa aiba dreptul sa desfasoare activitatea economica in care se realizeaza investitia propusa prin proiect (identificata mai sus), la sediul (principal sau secundar - punct de lucru) identificat ca loc de implementare a proiectului. De regula, aceste informatii sunt inscrise in Certificatul constatator emis de oficiul registrului comertului. In caz contrar, ele trebuie sa fie reasasite din actul constitutiv si/sau modificarile ulterioare, fie dintr-o hotarare a adunarii generale a actionarilor/ consiliului de administratie etc., conform legislatiei in vigoare.

2.2. Descrierea proiectului

2.2.1. Obiectivele proiectului

Mentionati obiectivele specifice si, optional, obiectivul general urmarite prin realizarea proiectului/ investitiei. Obiectivele specifice reflecta rezultatele imediate ce vor fi obtinute dupa implementarea proiectului. Realizarea obiectivelor trebuie sa poata fi verificata dupa finalizarea proiectului. Astfel, acestea trebuie sa fie - precise, clare (sa identifice exact ceea ce se doreste a se realiza) - cuantificabile (sa poata fi masurate) - realizabile (se recomanda evitarea stabilirii unor obiective prea ambitioase, cu sanse reduse de a fi atinse) - realiste (in conditiile resurselor disponibile: umane, financiare, materiale, de timp) - stabilite in timp (cand vor fi atinse obiectivele? Ex: la x luni de la finalizarea investitiei) Nu confundati obiectivele proiectului cu activitatile proiectului! "Achizitia echipamentului A" nu poate fi obiectivul proiectului (ci o activitate/actiune). In schimb, cresterea productiei/ profitului/ cifrei de afaceri/ productivitatii cu X%, in termen de N luni de la finalizarea proiectului, poate reprezenta un obiectiv specific al proiectului. Obiectivul general poate fi formulat in legatura cu impactul estimat al proiectului (respectiv rezultatele pe termen lung). Avand in vedere caracterul mai general al acestui obiectiv, el nu este neaparat o consecinta directa a acestui proiect, putand fi un rezultat al mai multor proiecte, initiative, actiuni ale solicitantului. De regula, obiectivul general este mai greu de masurat.



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

Obiective cuantificabile (Indicatori tinta):	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Cifra de afaceri:	LEI			
Profit:	LEI			
Numar de salariați:	Numar persoane			

2.2.2. Obiectivele proiectului

Indicati grupurile / entitatile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect:

2.2.3. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului, in luni (de la semnarea contractului de finantare):

2.2.4. Activitatile proiectului

Descrieti activitatile si subactivitatile prevazute prin prezentul proiect. Se vor prezenta activitatile si subactivitatile prevazute in cadrul proiectului, etape in realizarea activitatilor. Includeti, de asemenea, activitatea de selectare si angajare a personalului ce va ocupa locurile de munca permanente nou create in cadrul microintreprinderii (conform pct. B)

2.2.5. Resursele materiale implicate in realizarea proiectului

Precizati dotarile, echipamentele utilizate pentru implementarea proiectului. Descrieti spatiul (spatiile) de productie/prestare servicii in care urmeaza sa fie instalate bunurile (echipamentele, utilajele etc. Mentionati, printre altele, suprafata, utilitatile, facilitatile disponibile.

Salveaza



Strada Poterasi, nr. 11, sector 4, Bucuresti
agentia.imm@aippimm.ro

După completarea tuturor câmpurilor se tastează "Salvează".



6.7. Pagina “ Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de muncă permanente în cadrul microîntreprinderii SRL-D”

Guvernul Romaniei

**Programe pentru sprijinirea IMM cu finantare de la Bugetul de Stat 2010**
AGENTIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Ministerul Economiei, Comerțului
și Mediului de Afaceri



Prima Pagina Contact

Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri

Contul meu	3. Locuri de munca permanente in cadrul microintreprinderii "S.R.L.-D."
Informatii generale	1. Numarul de locuri de munca permanente (cu norma intreaga) nou create este mai mare sau egal cu 4 ☐
Domeniul de activitate al "S.R.L. - D."	2. Numarul de locuri de munca permanente (cu norma intreaga) nou create este mai mare sau egal cu 3 ☐
Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de munca permanente in cadrul microintreprinderii "S.R.L. - D."	3. Numarul de locuri de munca permanente (cu norma intreaga) nou create este mai mare sau egal cu 2 ☒
Ponderea investitiilor in cheltuiile aferente Planul de afaceri	
Localizarea activitatii microintreprinderii "S.R.L. - D."	
Utilizarea noilor tehnologii si promovarea societatii informatinale	
Schema de finantare	
Total: 85 puncte	
Trimite formularele	
Logout	

3.1. Managementul proiectului:
Descrieti modul in care veti asigura gestionarea proiectului:

Managementul unei organizatii este determinant pentru evolutia acesteia.Descrieti modul in care veti asigura gestionarea proiectului.Precizati numarul persoanelor implicate/avute in vedere pentru managementul proiectului, pozitia, atributiile si rolul fiecarui. Detaliati echipa de management al proiectului propus in Planul de afaceri: structura, rolurile, functiile, responsabilitatile, relatii functionale intre membrii echipei de proiect, expertiza.

3.2. Resursele umane ale microintreprinderii "S.R.L. - D."
3.2.1. Descrierea resurselor umane

Incercati sa evidentiati felul in care cunostintele/specializarile/experienta fiecaruia dintre intreprinzatorii tineri va influenta in mod pozitiv evolutia microintreprinderii "S.R.L. - D." Descrieti si explicati, in detaliu, politica de resurse umane, atributii, responsabilitati, strategia de dezvoltare a resurselor umane (e.g. politica de instruire). Descrieti calificanle, expertiza personalului angajat in activitatea microintreprinderii, pe activitati desfasurate.Care sunt/vor fi responsabilitatile intreprinzatorilor tineri (responsabilitatile fiecarui intreprinzator tanar pentru noua activitate/noul produs



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

3.2.2. Detaliere pe activitati

Activitatea	Numar de salariați	Pregatirea profesionala
1	1	sdsds
2	2	didfdf

[Camp nou](#)

3.2.3. Cine este angajatul "cheie", adica persoana care prin cunostintele pe care le detine poate influenta mersul afacerii (daca este cazul)?

[Salveaza](#)

AiPPimm
Strada Poterasi, nr. 11, sector 4, Bucuresti
agentia.imm@mimmc.ro

6.8. Pagina “ Ponderea investițiilor în cheltuielile aferente planului de afaceri”

Guvernul Romaniei

AiPPimm

AGENTIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Prima Pagina Contact

Ministerul Economiei, Comerțului
și Mediului de Afaceri

Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri

Contul meu

Informatii generale

Domeniul de activitate al "S.R.L. - D."

Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de munca permanente in cadrul microintreprinderii "S.R.L. - D."

Ponderea investitiilor in cheltuiile aferente Planul de afaceri

Localizarea activitatii microintreprinderii "S.R.L. - D."

Utilizarea noilor tehnologii si promovarea societatii informatinale

Schema de finantare

Total: 0 puncte

Trimite formularele

Logout

4. Ponderea investitiilor in cheltuilile aferente Planul de afaceri

1. Ponderea investitiilor peste 80%	☒
2. Ponderea investitiilor peste 60%	☐
3. Ponderea investitiilor peste 40%	☐

4.1. Descrierea investitiei propuse:

Va rugam sa dati informatii clare si exacte privind tipul investitiei, echipamentele, adresa constructiei, etc. si atasati orice contracte de vanzare/cumparare, oferte de preturi sau facturi, daca aveti.:



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

Ataseaza fisiere:

Se accepta doar fisiere imagine (jpg, png) sau documente (word, pdf)

File Upload

Daca vedeti acest text, browserul dumneavoastra nu accepta flash si nu puteti folosi formularul de trimitis fisiere.

Uplodati un fisier:

[Browse fisier](#) | [Sterge lista pentru upload](#) | [Upload fisiere](#)

Fisiere atasate:

Nu aveti fisiere atasate

4.2. Costul total al proiectului

Va rugam sa completati urmatorul tabel, indicand costul total al fiecarui element implicat in proiect, si sursa de finantare a fiecarui element de investitie. Valoarea fiecarui element de cost are doua componente: AFN maxim 50% din valoarea obiectului finantat fara TVA, credit minim 50% din valoarea obiectului finantat fara TVA/ aport propriu minim 50% din valoarea obiectului finantat fara TVA.

Elementul de cost (Denumirea elementului de cost este denumirea tehnica completa a acestuia).	Costul elementului fara TVA	Aportul propriu in numerar	Credit pentru cheltuiala eligibila	AFN
Total	100%			
(1)	(2)=(3)+(4)+(5)	(3) ≥ (2)*50%	(4) ≥ (2)*50%	(5) ≤ (2)*50%

[Camp nou](#)

4.3. Surse pentru aportul propriu:

4.3.1. Aportul in numerar:

Cash: de unde provin banii pentru contributia proprie la proiect? Economii personale, imprumuturi, cash din afacere? alte surse?



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

4.3.2. Surse pentru finantarea TVA si a altor cheltuieli neeligibile aferente proiectului:

(surse proprii, credit)

Salveaza


Strada Poterasi, nr. 11, sector 4, Bucuresti
agentia.imm@aippimm.ro

6.9. Pagina “ Localizarea activității microîntreprinderii SRL-D”

Guvernul Romaniei



Programe pentru sprijinirea IMM cu finantare de la Bugetul de Stat

AGENTIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Prima Pagina Contact

Ministerul Economiei, Comerțului
si Mediului de Afaceri



Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri

Contul meu

Informatii generale

Domeniul de activitate al "S.R.L. - D."

Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de munca permanente in cadrul microintreprinderii "S.R.L. - D."

5. Localizarea activitatii microintreprinderii "S.R.L.-D."

1. Mediul rural	☒
2. Mediul urban	☐

5.1. Date privind locatia de implementare si noul produs/serviciu::



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Ponderea investițiilor în cheltuielile aferente
Planului de afaceri

Localizarea activității microîntreprinderii
"S.R.L. - D."

Utilizarea noilor tehnologii și promovarea
societății informaționale

Schema de finanțare

Total: 0 puncte

Trimite formularele

Logout

Completați cu adresa completă a locului de implementare a proiectului.:

5.2. Durabilitatea proiectului:

Argumentați cum proiectul se va autosustine financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezentul plan de afaceri, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), continuarea activității economice aferente investiției, precum și de menținere a locurilor de muncă permanente nou create, după finalizarea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Prezentati măsurile întreprinse, sursele financiare prevăzute, resursele umane pe toată durata de analiză.

5.3. Poziția pe piața a firmei

5.3.1 Furnizori:

Va rugăm să completați pentru fiecare furnizor care deține cel puțin 15% din costurile materiei prime.

Furnizor viitor	% din total	Ce furnizează	Condiții de plată	De când?
Camp nou				

5.3.2 Clienți:

Va rugăm să completați pentru fiecare client care deține cel puțin 15% din vânzările lunare.

Viitor	% vânzări	Produse vandute	Condiții de plată	De când?
Camp nou				

5.3.3. Concurența

a) Câte firme oferă produse/servicii identice sau similare pe segmentul Dvs. de piață?
Enumerati principalele firme concurente, interne sau externe - dacă este cazul.

b) Prin ce vă deosebiți de concurență? Enumerați punctele forte și punctele slabe ale propriei afaceri, comparativ cu ale concurenței.

c) Ce ar trebui să faceți pentru a vă îmbunătăți poziția pe piață?

d) Cum se compară prețurile Dvs. față de cele ale concurenței?



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

b) Prin ce va deosebiți de concurență? Enumerați punctele forte și punctele slabe ale propriei afaceri, comparativ cu ale concurenței.

c) Ce ar trebui să faceți pentru a vă îmbunătăți poziția pe piață?

d) Cum se compară prețurile Dvs. față de cele ale concurenței?

5.3.4. Care este piața țintă? Cât de mare estimați a fi această piață? Care este procentul deținut de Dvs. din piață?

Descrieți schimbările ce vor avea loc pe piață și cum anume se va adapta firma Dvs. la aceste schimbări: Creșterea concurenței pe piața internă? Creșterea cererii? Schimbări în legislație? Alți factori care pot influența piața?

Salveaza



Strada Poterași, nr. 11, sector 4, București
agentia.imm@aippimm.ro

6.10. Pagina „Utilizarea noilor tehnologii și promovarea societății informaționale”:

Guvernul României



AGENCIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Prima Pagina

Contact

Ministerul Economiei, Comerțului
și Mediului de Afaceri



Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri

Contul meu

Informații generale

Domeniul de activitate al "S.R.L. - D."

Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de muncă permanente în cadrul microîntreprinderii "S.R.L. - D."

Ponderea investițiilor în cheltuielile aferente Planului de afaceri

Utilizarea noilor tehnologii și promovarea societății informaționale

1. Implementarea Planului de afaceri conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție / prestare servicii. Planului de afaceri are potențial inovativ și / sau creativ.



2. Implementarea Planului de afaceri nu conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție / prestare servicii (potențialul inovativ și / sau creativ al proiectului este nesemnificativ)





Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Localizarea activității microîntreprinderii
"S.R.L. - D."

Utilizarea noilor tehnologii și
promovarea societății informatice

Schema de finanțare

Total: 0 puncte

Trimite formularele

Logout

6.1. Societatea informatică și noile tehnologii:

Explicați modul în care proiectul contribuie la introducerea noilor tehnologii și/sau a soluțiilor informatice sau la creșterea gradului de utilizare a noilor tehnologii/ soluțiilor informatice în procesul de producție/prestare servicii/ construcții.

6.2. Produsul/ serviciul

Descrieți și explicați, în detaliu, produsul/serviciul ce face obiectul investiției propuse în proiect. Descrierea produsului: caracteristici fizice (marime, forma, culoare, design, capacități), tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui (materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc - localizate, la nivel de regiune de dezvoltare/județ, sursă acestor elemente). Descrierea serviciului: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți. Prezentați modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/ menținerea/ dezvoltarea produsului/ serviciului. Evidențiați noutatea, calitatea/avantajele ale produsului/ serviciului dvs. față de cel al competitorilor. Punctele tari ale afacerii (produsul/ serviciului), avantaje oferite față de competitori. Riscuri identificate și măsurile prevăzute pentru diminuarea efectelor în cazul materializării acestor riscuri.

6.3. Produsele noi (descrieți tipul de produse/servicii și caracteristici, procentul din total vânzări, preț vânzare):

Produs	Pondere în vânzările totale
Camp nou	

6.4. Impactul asupra mediului și eficiența energetică

Descrieți cum poate proiectul afecta mediul, și ce soluții ați gândit pentru eliminarea acestor efecte. Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice. Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizației de protecție și îmbunătățire a mediului înconjurător.

Salveaza



6.11. Pagina „Schema de finanțare”

Governul Romaniei

Ministerul Economiei, Comerțului
și Mediului de Afaceri

AGENTIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Prima Pagina Contact

Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri

Contul meu

Informatii generale

Domeniul de activitate al "S.R.L. - D."

Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de munca permanente in cadrul microintreprinderii "S.R.L. - D."

Ponderea investitiilor in cheltuiile aferente Planul de afaceri

Localizarea activitatii microintreprinderii "S.R.L. - D."

Utilizarea noilor tehnologii si promovarea societatii informatiale

Schema de finantare

Total: 0 puncte

Trimite formularele

Logout

7. Proiectii financiare

FACILITATI ACORDATE MICROINTREPRINDERII "S.R.L. - D."

☐	Acordare Alocatie Financiara Nerambursabile	 Completati suma solicitata pentru AFN.
☐	Garantie acordata de Fondul National de Garantie al Creditelor pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii S.A. - I.F.N. (F.N.G.C.I.M.M.)	 Completati valoarea creditului solicitant
☐	Scutirea de la plata contributiilor de asigurari sociale datorate de angajatori, potrivit legii, pentru veniturile aferente timpului lucrat de cel mult 4 (patru) salariati, angajati pe perioada nedeterminata.	 Estimati valoarea totala a salariilor pe parcursul derularii programului (3 ani) pentru care se solicita scutire de impozit.
☐	Scutirea de la plata taxelor pentru operatiunile de inmatriculare efectuate la Oficiile Registrului Comerțului, pentru inregistrarea microintreprinderii;	
Total:		facilitati ron

7.1. Schema de finantare

1. Schema de finantare cu credit bancar	☒
2. Schema de finantare fara credit bancar	☐

7.2. Plan de finantare a investitiei:

	Suma	%
Credite bancare		



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

AFN		
Alte surse		
Total		100 %

7.3. Cheltuieli anuale de productie:

Detaliați cheltuielile directe și indirecte anuale ale activității ce se va desfășura în urma implementării proiectului la capacitatea maximă

Cheltuieli de productie	Suma - Lei	%
Materii prime		
Materiale auxiliare		
Manopera directa (salarii + taxe și contribuții sociale)		
Energie, alte utilități		
Subansamble		
Servicii sau lucrări subcontractate		
Alte cheltuieli directe		
Cheltuieli de productie indirecte		
Administratie / Management		
Cheltuieli de Birou / Secretariat		
Cheltuieli de Transport (transport intern, manipularea produselor în cadrul activității și cu ce forte se realizează)		
Cheltuieli de protectia muncii și a mediului		
Alte cheltuieli indirecte		
Total		

7.4. Venituri anuale preconizate:

(Detaliați volumul vânzărilor anuale pentru fiecare categorie de produs/servicii oferite prin implementarea proiectului la capacitatea maximă a echipamentelor)

Produs	Pondere în vânzările totale
Total	

Camp nou

Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

7.5. Cont de profit și pierdere

Mii lei	Rd.	Proiectii		
		N+1	N+2	N+3
ACTIVE				
Active circulante	1			
Numerar existent la inceputul perioadei (disponibil casa+banca)	2			
Numerar generat de activitatea de exploatare (realizat+proiectia numerarului ce va fi generat de activitatea de exploatare, respectiv incasarile din aceasta activitate)	3			
Creante	4			
Stocuri	5			
Alte active circulante	6			
Total Active Circulante	7=1+2+3+ +4+5+6			
Active fixe nete (inclusiv financiare si necorporale)	8			
TOTAL ACTIVE	9=7+8			
CAPITAL SI DATORII				
Datorii Curente	10			
Descoperit de cont la inceputul perioadei (societatea nu a avut la inceputul perioadei disponibil/surse proprii si a utilizat din surse externe - credite bancare de ex.)	11			
Credite pe termen scurt	12			
Furnizori	13			
Alte datorii	14			
TOTAL DATORII CURENTE	15=10+11+ +12+13+14			

Datorii pe termen lung	16			
Credite pe termen lung	17			
Alte Datorii pe Termen Lung si Provizioane	18			
TOTAL DATORII CURENTE	19=15+16+ +17+18			
CAPITALURI				
Capital social	20			
Profit repartizat in cursul anului	21			
Profituri repartizate in anii anteriori	22			
TOTAL CAPITALURI	23=20+21+22			
TOTAL CAPITALURI SI DATORII	24=19+23			

Salveaza



6.12. Trimiterea formularelor salvate

Aplicația permite atât salvarea fiecărui formular în parte, cât și trimiterea tuturor formularelor salvate. Până la momentul trimiterii formularelor salvate, aplicația le permite utilizatorilor modificarea informațiilor înregistrate în secțiuni. Din momentul în care se tastează TRIMITE FORMULARELE nu se mai pot face modificări. Acțiunea de trimitere a formularelor se face acționând:



6.13. Primirea mesajului de confirmare a trimiterii formularelor

Aplicația va genera automat după trimiterea formularelor un mesaj pe adresa de mail a solicitantului în care se va specifica faptul că formularele au fost înregistrate în baza de date a Agenției și că în termen de 10 zile lucrătoare va avea loc evaluarea formularelor.

7. PROCEDURA DE EVALUARE ȘI ACORDARE A ALOCAȚIEI FINANCIARE NERAMBURSABILE

I. PRIMA ETAPĂ DE EVALUARE

7.1 Evaluarea planurilor de afaceri completate on line

a) Calcularea punctajului planurilor de afaceri se face în timp real și transparent, la completarea de către aplicanți a secțiunilor din aplicația software. Aplicația va genera un punctaj pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a OUG nr.6/2011, aprobate prin HG nr. 96/2011. Punctajul minim acceptat este de 60 de puncte, iar aplicația va genera automat aplicanților ce nu se înscriu în punctajul minim mesajul „nu îndepliniți criteriul de minim 60 de puncte” în momentul transmiterii formularelor, fără ca aceste formulare să se înregistreze în baza de date a Agenției;

b) Verificarea veridicității și coerenței informațiilor înscrise în planul de afaceri, codurile CAEN eligibile, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu activitățile codului CAEN pe care se accesează Programul, se realizează de către Unitățile de Programare, Selectare, Evaluare și Contractare (UPSEC) din cadrul O.T.I.M.M.C. sub coordonarea Unității de Coordonare, Selectare, Evaluare și Contractare (UCSEC) din cadrul Agenției;

c) La instituția de credit, vor fi transmise spre finanțare, în limita bugetului anual, planurile de afaceri care obțin cel puțin punctajul minim și care au fost aprobate de Agenție în urma verificărilor efectuate de UPSEC, conform art.7, alin b). Transmiterea la instituția de credit a planurilor de afaceri însoțite de notificarea acceptării de principiu, se va face continuu, până la epuizarea bugetului Programului;

d) Planurile de afaceri care solicită credit bancar se finanțează de către instituția bancară parteneră conform criteriilor prevăzute în normele de creditare ale acesteia și în normele de garantare ale FNGCIMM;

e) La verificarea și aprobarea planurilor de afaceri se va ține cont de principiul „primul venit – primul servit”, în condițiile realizării unui punctaj minim de 60 de puncte.



7.2 Analiza din cadrul AIPPIMM/OTIMMC are ca finalitate stabilirea uneia din următoarele decizii:

- a) Pentru microîntreprinderile care solicită credit bancar, acceptarea de principiu a Planului de afaceri și includerea în program. Se va transmite acestora o Notificare privind acceptarea de principiu la finanțare. Un exemplar al documentației transmise on line, însoțit de raportul de evaluare a Planului de afaceri și de notificarea privind acceptarea de principiu la finanțare, vor fi predate instituției de credit printr-un proces verbal încheiat între instituțiile partenere;
- b) Pentru microîntreprinderile care nu solicită credit bancar, acceptarea de principiu a Planului de afaceri și includerea în program. Se va transmite acestora o Notificare privind acceptarea la finanțare;
- c) respingerea Planul de afaceri - solicitantului i se transmite Scrisoarea de respingere;
- d) solicitarea de clarificări - aplicantului i se transmite Scrisoare de solicitare clarificări. Completările solicitate se transmit în 48 de ore de la înștiințare la O.T.I.M.M.C.

7.3. Dacă în urma analizei Planului de Afaceri și a documentelor atașate on line se constată că informațiile declarate de solicitant nu sunt corecte/reale, ele generând și un punctaj diferit, solicitantul va primi scrisoare de respingere de la finanțare.

7.4. În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim prin primirea scrisorii de respingere, acesta are dreptul de a urma procedura prevăzută în aceste situații.

7.5. Solicitantul se poate adresa O.T.I.M.M.C., formulând o contestație, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii scrisorii de respingere.

7.6. Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază contestația;
- semnătura reprezentantului legal și ștampila microîntreprinderii SRL-D.

7.7. Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui o Comisie de contestație din cadrul OTIMMC, formată din membrii care nu au participat la evaluarea documentației.

7.8. Termenul de soluționare este de 10 zile calendaristice de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin fax sau prin email.

II. ETAPA A II A DE EVALUARE

A. Microîntreprinderi care solicită credit

7.9 Etapa a doua de evaluare a dosarelor cu componentă de creditare, declarate eligibile este realizată de instituția de credit parteneră prin comitetele de credit ale unităților sale teritoriale, în funcție de criteriile specifice prevăzute în normele de creditare ale băncii și în normele de garantare ale FNGCIMM. S.A.-IFN.

7.10 (1) Instituția de credit parteneră va face propria ei analiză și va informa solicitantul și Agenția asupra deciziei sale de a acorda/respinge creditul.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii hotărârii de aprobare a creditului, solicitantul va semna cu instituția de credit parteneră Contractul de creditare și AFN.

7.11 Instituția de credit parteneră poate solicita completarea dosarului de credit cu documentele prevăzute în normele sale interne de creditare. În cazul în care solicitantul prezintă documentație necorespunzătoare sau incompletă, instituția de credit parteneră va solicita remedierea acesteia (acordând asistență și consultanță gratuită), iar dacă acest fapt nu se va realiza în termenul solicitat de bancă sau nu există posibilitatea de remediere, va comunica, în scris, atât solicitantului cât și Agenției, că cererea de finanțare a fost respinsă.



7.12 Microîntreprinderile eligibile de la pct. 7.2. lit.a. vor deschide conturi curente la instituția de credit parteneră pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți, inclusiv utilizarea sumelor aferente AFN, credit bancar sau aport propriu, după caz.

7.13 Finanțarea Planurilor de Afaceri se va face conform Convenției de colaborare încheiată de Agenție cu instituția de credit parteneră. Alocațiile financiare nerambursabile se vor acorda microîntreprinderilor, din contul de tranzit al programului, prin unitățile teritoriale ale instituției de credit.

7.14 Pentru fiecare cheltuială eligibilă efectuată se vor utiliza în mod proporțional, cele două componente de finanțare (credit bancar minim 50% și AFN maxim 50%).

La semnarea contractului de credit și AFN, microîntreprinderea completează un angajament de raportare (anexa 5 la prezentul ghid) prin care se obligă să completeze și să depună la O.T.I.M.M.C. raportările semestriale (anexa 8 la prezentul ghid).

B. "SRL-D" care nu solicită credit

7.15. Microîntreprinderile eligibile de la pct. 7.2. lit.b. vor deschide conturi curente la instituția de credit parteneră pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți, inclusiv utilizarea sumelor aferente AFN, credit bancar sau aport propriu, după caz.

7.16. În termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii Notificării privind acordul de principiu pentru finanțare, "SRL-D" de la pct. 7.2 lit.b. vor semna la sediul OTIMMC Contractul de finanțare (anexa nr. 3 la prezentul ghid) și vor deschide conturi curente la instituția de credit parteneră pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți, inclusiv utilizarea sumelor aferente AFN și contribuție proprie. La semnarea contractului de finanțare, microîntreprinderea completează un angajament de raportare (anexa 5 la prezentul ghid) prin care se obligă să completeze și să depună la O.T.I.M.M.C. raportările semestriale (anexa 8 la prezentul ghid).

III. MODALITATEA DE EFECTUARE A CHELTUIELILOR SI PLATA ACESTORA

7.17 Plățile pentru bunurile achiziționate, eligibile prin Program, se vor face din contul curent al beneficiarului în contul furnizorului, pe baza cererii de tragere din credit bancar și AFN/ cererii de tragere din AFN (anexa nr.7 la prezentul ghid) și a certificării cheltuielilor de către instituția de credit parteneră conform notificării primite de la Agenție în urma evaluării planului de afaceri. Certificarea cheltuielilor se face pe baza facturilor fiscale și a documentelor justificative menționate în anexa 2 la prezentul ghid și constă în mențiunea „bun de plată” pe factura fiscală, semnătură și ștampilă din partea instituției de credit parteneră. În cadrul vizitelor de monitorizare, pe care le efectuează OTIMMC, microîntreprinderea beneficiară va prezenta documentele justificative menționate în anexa 2, inclusiv facturile certificate de instituția de credit.

7.18 În funcție de categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute la pct. 4.2, microîntreprinderea S.R.L.-D. poate prezenta lunar la bancă cereri de tragere din credit bancar și AFN/ cererii de tragere din AFN, însoțite de documentele justificative. Din contul curent al microîntreprinderii S.R.L.-D. va fi virată de către bancă, în contul furnizorului, suma aferentă cheltuielilor eligibile efectuate. Plata va fi făcută proporțional conform art.7.14. Numărul maxim de cereri de tragere din credit bancar și AFN/ cererii de tragere din AFN este de 12, în tranșe lunare. Perioada maximă de implementare și efectuarea plăților este de 1 an de zile calendaristice de la data semnării contractului de finanțare. În cazul în care microîntreprinderea renunță la finanțare pentru una sau mai multe activități aprobate prin notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, aceștia au obligația de a transmite la OTIMMC prin poștă sau curier cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, conform anexei nr. 9 la prezentul ghid.

7.19 În termen de 1 an de zile calendaristice de la semnarea contractului, beneficiarul este obligat să efectueze cheltuielile. În această perioadă, OTIMMC – UMCR va efectua vizite de monitorizare și control la microîntreprinderea beneficiară pentru verificarea cheltuielilor efectuate.



7.20. Nu se admit compensări între valorile unitare ale activelor cuprinse în notificare.

7.21. Beneficiarii AFN nu pot schimba, la achiziționare, activele pentru care au primit acordul de principiu.

7.22. Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înainte încheierii Contractului de credit bancar și AFN cu instituția de credit parteneră care a încheiat convenție de colaborare cu Agenția pentru implementarea prezentului Program nu sunt eligibile.

7.23. Sumele neutilizate la finele fiecărui an, angajate de Agenție cu instituția de credit parteneră și evidențiate în conturile acestora, se reportează în anul următor și se utilizează pentru acoperirea obligațiilor care decurg din contractele de credit încheiate cu instituția de credit parteneră și beneficiarii ajutoarelor financiare nerambursabile, în limitele sumelor prevăzute în contractele încheiate între Agenție cu instituția de credit parteneră, conform art. 26² pct. (4) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

8. PREVEDERI REFERITOARE LA AJUTORUL DE MINIMIS

8.1. Microîntreprinderea beneficiară a finanțării nerambursabile va da o declarație, în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare prevăzută la anexa 6 la prezentul ghid, cu privire la ajutoarele de stat și ajutoarele de minimis, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE, publicat în L379/28.12.2006, de care a beneficiat pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului în curs.

8.2. Agenția va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei.

8.3. Agenția / O.T.I.M.M.C. va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza Programului, pe baza rapoartelor transmise de O.T.I.M.M.C., astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul a ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la Agenție timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

8.4. Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze o perioadă de 10 ani.

8.5. Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat, revine Agenției, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și a registrului ajutoarelor de minimis.

8.6. La solicitarea scrisă a Comisiei Europene, Agenția va furniza în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul stabilit în solicitare toate datele pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru a aprecia dacă au fost respectate condițiile impuse de legislația incidentă, în special suma totală a ajutorului de minimis primit de beneficiari.



CUPRINS

Introducere.....	pag.2
1. Obiectivul Programului.....	pag.4
2. Bugetul alocat al Programului.....	pag.4
3. Beneficiarii Programului	pag.4
4. Tipurile de ajutor financiar.....	pag.8
5. Etapele implementării Programului.....	pag.11
6. Procedura de înscriere.....	pag.13
7. Prima etapă de evaluare.....	pag.32
8. Etapa a II-a de evaluare.....	pag.33
9. Prevederi referitoare la ajutorul de minimis.....	pag.35